

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ Детский сад компенсирующего
вида № 13 «Снежок»
протокол от « 28 » 01 2021 г. № 6

ПРИНЯТО с учетом мотивированного
мнения Совета родителей

протокол от « 28 » 01 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад
компенсирующего вида № 13 «Снежок»
Г.М.Сафина

Введено в действие приказом заведующего
№ 2 от « 01 » 02 2021 г.



**Положение о внебюджетных средствах
в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 13 «Снежок» ЕМР РТ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 13 «Снежок» ЕМР РТ (далее – Учреждение)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации, соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Письмом министерства образования Российской Федерации «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей, приказом Министерства Финансов РВ №70н от 26.08.2004 «Об утверждении инструкции по бюджетному учету», Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» с изменениями на 31 июля 2020 года, Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015г «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» в редакции от 19 сентября 2017г

2. Условия привлечения внебюджетных средств

- 2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.
- 2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Благотворители».
- 2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Благотворителем самостоятельно.
- 2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Благотворителем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет либо расчетный счет учреждения по внебюджетным средствам.
- 2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее - Договор), между Благотворителем и учреждением с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой хранится в бухгалтерии учреждения.
- 2.1.5. К Договору прилагается Смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств (далее - Смета), согласованная учредителем. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).
- 2.1.6. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями руководитель учреждения осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.
- 2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

- 2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.
- 2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.
- 2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются актом приема-передачи, который заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой хранится в учреждении.
- 2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления дополнительных платных услуг, регламентируется Положением об оказании дополнительных платных услуг.
- 2.4. Расходование внебюджетных средств, полученных за счет родительской платы за содержание детей в учреждении, регламентируется Сметой о родительской плате за содержание детей в дошкольных учреждениях.
- 2.5. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.
- 2.6. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Составление сметы

- 3.1. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.
- 3.2. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.
- 3.3. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год утверждает Управление образования Исполнительного комитета г.Елабуга.

4. Исполнение сметы

- 4.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отражёнными в смете.
- 4.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.
- 4.3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.
- 4.4. Контроль исполнения смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности учреждения осуществляет Наблюдательный совет.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

- 5.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Управление образования Исполнительного комитета г.Елабуга.в соответствии с настоящим Положением.
- 5.2. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

6. Заключительные положения

- 6.1. Руководитель учреждения несёт ответственность за целевое использование внебюджетных средств.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

6.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Педагогическим советом и Советом родителей .